



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia dell'Aquila

Piazza del Municipio n. 1

C.A.P. 67014

Telefono 0862 905463 fax 905158

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CATEGORIA D- POSIZIONE ECONOMICA D1 -

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art.30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale in data 18/09/2017 con la deliberazione n. 57;

Visto il nuovo Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 20/09/2017;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 21 del 04/10/2017;

RENDE NOTO

Il Comune di Capitignano indice, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del 30 marzo 2001, n. 165, una procedura di mobilità volontaria esterna propedeutica all'indizione della procedura finalizzata all'utilizzo delle graduatorie di altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art.3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1, da assegnare all'Area Tecnica.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale ed inserimento nella homepage del sito internet www.comune.capitignano.aq.it.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute al Comune di Capitignano in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

La presente procedura è indetta nelle more dell'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art.34bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e pertanto l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi di cui all'art. 34 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ne precluderà la prosecuzione.



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia dell'Aquila

Piazza del Municipio n. 1

C.A.P. 67014

Telefono 0862 905463 fax 905158

REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che posseggono i seguenti requisiti:

- siano in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del 30 marzo 2001, n. 165, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato previa assunzione a mezzo di concorso pubblico,
- siano inquadrati in **CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1** (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e con profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** o comunque profilo equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste, con comprovata esperienza lavorativa di almeno cinque anni nel suddetto profilo;
- siano in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza unitamente alla dichiarazione che la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- siano in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non maturino i requisiti per il collocamento a riposo prima di cinque anni dalla data di scadenza del presente bando;
- non abbiano procedimenti disciplinari in corso e/o non abbiano avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando;
- non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Al fine di valutare l'ammissibilità alla procedura il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare l'equivalenza del profilo professionale posseduto con quello richiesto per il posto da ricoprire.

TITOLO DI STUDIO

Gli aspiranti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, conseguita con il vecchio ordinamento universitario (ante DM 509/99);
- Laurea Specialistica delle seguenti classi (DM 509/99): Architettura del paesaggio (3S), Architettura e Ingegneria civile (4S) e in Ingegneria civile (28S);
- Laurea Magistrale delle seguenti classi (DM 270/04): Architettura del paesaggio (LM-3) Architettura e Ingegneria edile - architettura (LM-4) Ingegneria civile (LM- 23), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM- 24) Ingegneria della sicurezza (LM-26);

Tutti i titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia dell'Aquila

Piazza del Municipio n. 1

C.A.P. 67014

Telefono 0862 905463 fax 905158

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice esclusivamente secondo il fac simile allegato A al presente avviso e scaricabile dal sito web istituzionale in formato word, **entro e non oltre le ore 12,00 del 4 novembre 2017, termine perentorio**, utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

1. **consegna diretta brevi manu al Comune**, Piazza del Municipio, 1 - 67014 Capitignano (AQ) - ufficio protocollo nei seguenti giorni e orari (dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.00);
2. spedizione a mezzo PEC all'indirizzo comune.capitignano@postecert.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, indicando nell'oggetto la dicitura **"Mobilità Istruttore tecnico direttivo"**.
3. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a **Comune di Capitignano, Piazza del Municipio, 1 - 67014 Capitignano (AQ)**, purché **pervenute** entro il giorno di scadenza, a pena di esclusione (non farà fede il timbro postale di spedizione e la data dell'Ufficio postale accettante). In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura **"Mobilità Istruttore tecnico direttivo"**.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Capitignano, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso. **La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.** Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine del **4 novembre 2017**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza unitamente alla dichiarazione che la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- dettagliato curriculum vitae formativo e professionale da cui risultino i titoli di studio posseduti (con indicazione del voto), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'anzianità maturata nella categoria di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza, con l'indicazione delle attività svolte e di tutte le esperienze professionali maturate e ogni altra informazione che l'interessato ritiene possa essere utile per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità volontaria saranno esaminate dall'apposita commissione, che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia dell'Aquila

Piazza del Municipio n. 1

C.A.P. 67014

Telefono 0862 905463 fax 905158

In ogni caso non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità volontaria prive di firma.

Agli esclusi saranno comunicate all'indirizzo mail indicato nella domanda le motivazioni che hanno determinato la non ammissione alla procedura.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Le domande regolarmente presentate saranno valutate da apposita commissione nominata dal segretario comunale.

La selezione avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità in rapporto all'attività da svolgere e al ruolo da ricoprire, avuto riguardo in particolare a:

- curriculum vitae;
- tipologia amministrazione di provenienza;
- esperienza professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire;

Qualora la commissione selezionatrice ritenga non sufficiente, ai fini della valutazione dei candidati, l'esame del solo curriculum vitae i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, saranno chiamati a sostenere un colloquio teso ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire avuto riguardo in particolare:

- alla conoscenza della specifica normativa di settore;
- agli aspetti motivazionali del candidato.

Il concorrente regolarmente convocato che non si presenti a colloquio si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

La selezione darà esito ad una graduatoria, in relazione al curriculum e all'esito dell'eventuale colloquio sulla base dei seguenti punteggi:

- curriculum vitae max punti 20 (venti)
- eventuale colloquio max punti 30.

Le scelte e le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'ente di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione esaminatrice non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta.

L'amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum vitae, che nessun candidato è idoneo alla copertura del posto.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura sarà comunicato attraverso la pubblicazione delle risultanze sul sito internet del comune di Capitignano. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Qualora i tempi di trasferimento presso il Comune di Capitignano risultassero incompatibili con le esigenze dei candidati, questa amministrazione si riserva di non procedere alla loro assunzione.

Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, il quale a sua volta perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto di lavoro individuale ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto regioni ed autonomie locali del 06/07/1995, con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1, profilo di istruttore tecnico direttivo.



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia dell'Aquila

Piazza del Municipio n. 1

C.A.P. 67014

Telefono 0862 905463 fax 905158

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità per ragioni organizzative o di pubblico interesse. La presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo del procedimento di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34-bis DLgs 165/2001, in corso di espletamento.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196 DEL 30/06/1996

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego.

I dati forniti sono utilizzati dalla Commissione esaminatrice e dal responsabile del procedimento esclusivamente con modalità e procedure strettamente necessarie per le finalità di gestione della selezione. I dati saranno poi raccolti presso l'Ufficio Personale e potranno essere trattati anche per le finalità di gestione del rapporto di lavoro successivamente all'eventuale instaurazione dello stesso.

Il candidato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati, e ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, di chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzione nel pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente avviso di selezione.

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti e non verranno comunicati all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Capitignano nella persona del Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale del Comune di Capitignano.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale Dr.ssa Maria Elena Buemi.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Comunale, Maria Elena Buemi, il lunedì e il mercoledì, ore 11.30-13.30, presso il Comune di Capitignano, **Piazza del Municipio, 1**, tel. **0862.905463**

email comunedicapitignano3@virgilio.it

PEC: comune.capitignano@postecert.it

Il presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili sull'home page del sito istituzionale www.comune.capitignano.aq.it.

Il Segretario Comunale

F.to Dr.ssa Maria Elena Buemi.



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia dell'Aquila

Piazza del Municipio n. 1

C.A.P. 67014

Telefono 0862 905463 fax 905158

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CATEGORIA D- POSIZIONE ECONOMICA D1 -

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art.30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale in data 18/09/2017 con la deliberazione n. 57;

Visto il nuovo Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 20/09/2017;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 21 del 04/10/2017;

RENDE NOTO

Il Comune di Capitignano indice, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del 30 marzo 2001, n. 165, una procedura di mobilità volontaria esterna propedeutica all'indizione della procedura finalizzata all'utilizzo delle graduatorie di altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art.3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1, da assegnare all'Area Tecnica.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale ed inserimento nella homepage del sito internet www.comune.capitignano.aq.it.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute al Comune di Capitignano in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

La presente procedura è indetta nelle more dell'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art.34bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e pertanto l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi di cui all'art. 34 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ne precluderà la prosecuzione.



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia dell'Aquila

Piazza del Municipio n. 1

C.A.P. 67014

Telefono 0862 905463 fax 905158

REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che posseggono i seguenti requisiti:

- siano in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del 30 marzo 2001, n. 165, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato previa assunzione a mezzo di concorso pubblico,
- siano inquadrati in **CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1** (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e con profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** o comunque profilo equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste, con comprovata esperienza lavorativa di almeno cinque anni nel suddetto profilo;
- siano in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza unitamente alla dichiarazione che la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- siano in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non maturino i requisiti per il collocamento a riposo prima di cinque anni dalla data di scadenza del presente bando;
- non abbiano procedimenti disciplinari in corso e/o non abbiano avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando;
- non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Al fine di valutare l'ammissibilità alla procedura il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare l'equivalenza del profilo professionale posseduto con quello richiesto per il posto da ricoprire.

TITOLO DI STUDIO

Gli aspiranti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, conseguita con il vecchio ordinamento universitario (ante DM 509/99);
- Laurea Specialistica delle seguenti classi (DM 509/99): Architettura del paesaggio (3S), Architettura e Ingegneria civile (4S) e in Ingegneria civile (28S);
- Laurea Magistrale delle seguenti classi (DM 270/04): Architettura del paesaggio (LM-3) Architettura e Ingegneria edile - architettura (LM-4) Ingegneria civile (LM- 23), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM- 24) Ingegneria della sicurezza (LM-26);

Tutti i titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia dell'Aquila

Piazza del Municipio n. 1

C.A.P. 67014

Telefono 0862 905463 fax 905158

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice esclusivamente secondo il fac simile allegato A al presente avviso e scaricabile dal sito web istituzionale in formato word, **entro e non oltre le ore 12,00 del 4 novembre 2017, termine perentorio**, utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

1. **consegna diretta brevi manu al Comune**, Piazza del Municipio, 1 - 67014 Capitignano (AQ) - ufficio protocollo nei seguenti giorni e orari (dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.00);
2. spedizione a mezzo PEC all'indirizzo comune.capitignano@postecert.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, indicando nell'oggetto la dicitura **"Mobilità Istruttore tecnico direttivo"**.
3. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a **Comune di Capitignano, Piazza del Municipio, 1 - 67014 Capitignano (AQ)**, purché **pervenute** entro il giorno di scadenza, a pena di esclusione (non farà fede il timbro postale di spedizione e la data dell'Ufficio postale accettante). In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura **"Mobilità Istruttore tecnico direttivo"**.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Capitignano, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso. **La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.** Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine del **4 novembre 2017**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza unitamente alla dichiarazione che la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- dettagliato curriculum vitae formativo e professionale da cui risultino i titoli di studio posseduti (con indicazione del voto), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'anzianità maturata nella categoria di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza, con l'indicazione delle attività svolte e di tutte le esperienze professionali maturate e ogni altra informazione che l'interessato ritiene possa essere utile per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità volontaria saranno esaminate dall'apposita commissione, che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia dell'Aquila

Piazza del Municipio n. 1

C.A.P. 67014

Telefono 0862 905463 fax 905158

In ogni caso non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità volontaria prive di firma.

Agli esclusi saranno comunicate all'indirizzo mail indicato nella domanda le motivazioni che hanno determinato la non ammissione alla procedura.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Le domande regolarmente presentate saranno valutate da apposita commissione nominata dal segretario comunale.

La selezione avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità in rapporto all'attività da svolgere e al ruolo da ricoprire, avuto riguardo in particolare a:

- curriculum vitae;
- tipologia amministrazione di provenienza;
- esperienza professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire;

Qualora la commissione selezionatrice ritenga non sufficiente, ai fini della valutazione dei candidati, l'esame del solo curriculum vitae i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, saranno chiamati a sostenere un colloquio teso ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire avuto riguardo in particolare:

- alla conoscenza della specifica normativa di settore;
- agli aspetti motivazionali del candidato.

Il concorrente regolarmente convocato che non si presenti a colloquio si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

La selezione darà esito ad una graduatoria, in relazione al curriculum e all'esito dell'eventuale colloquio sulla base dei seguenti punteggi:

- curriculum vitae max punti 20 (venti)
- eventuale colloquio max punti 30.

Le scelte e le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'ente di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione esaminatrice non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta.

L'amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum vitae, che nessun candidato è idoneo alla copertura del posto.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura sarà comunicato attraverso la pubblicazione delle risultanze sul sito internet del comune di Capitignano. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Qualora i tempi di trasferimento presso il Comune di Capitignano risultassero incompatibili con le esigenze dei candidati, questa amministrazione si riserva di non procedere alla loro assunzione.

Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, il quale a sua volta perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto di lavoro individuale ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto regioni ed autonomie locali del 06/07/1995, con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1, profilo di istruttore tecnico direttivo.



COMUNE DI CAPITIGNANO

Provincia dell'Aquila

Piazza del Municipio n. 1

C.A.P. 67014

Telefono 0862 905463 fax 905158

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità per ragioni organizzative o di pubblico interesse. La presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo del procedimento di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34-bis DLgs 165/2001, in corso di espletamento.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196 DEL 30/06/1996

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego.

I dati forniti sono utilizzati dalla Commissione esaminatrice e dal responsabile del procedimento esclusivamente con modalità e procedure strettamente necessarie per le finalità di gestione della selezione. I dati saranno poi raccolti presso l'Ufficio Personale e potranno essere trattati anche per le finalità di gestione del rapporto di lavoro successivamente all'eventuale instaurazione dello stesso.

Il candidato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati, e ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, di chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzione nel pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente avviso di selezione.

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti e non verranno comunicati all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Capitignano nella persona del Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale del Comune di Capitignano.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale Dr.ssa Maria Elena Buemi.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Comunale, Maria Elena Buemi, il lunedì e il mercoledì, ore 11.30-13.30, presso il Comune di Capitignano, **Piazza del Municipio, 1**, tel. **0862.905463**

email comunedicapitignano3@virgilio.it

PEC: comune.capitignano@postecert.it

Il presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili sull'home page del sito istituzionale www.comune.capitignano.aq.it.

Il Segretario Comunale

F.to Dr.ssa Maria Elena Buemi.