



COMUNE DI CAPITIGNANO

C.A.P. 67014 Provincia dell'Aquila
Telefono 0862 905463 fax 905158

REGOLAMENTO - DISCIPLINARE PER LE ELEZIONI DEL 1°CONSIGLIO E DEL 1°PRESIDENTE DELLA CONSULTA COMUNALE DEI GIOVANI

Articolo 1 - indizione delle elezioni

Le elezioni dei componenti del 1° consiglio e del 1° Presidente della Consulta Comunale dei Giovani di Capitignano sono indette dal Sindaco.

Articolo 2 - Corpo Elettorale

L'elettorato attivo spetta a tutti i giovani residenti in Capitignano facenti parte dell'Assemblea generale della Consulta dei Giovani.

L'elenco di tutti gli aventi diritto di voto viene redatto e affisso all'albo Pretorio del Comune entro il e fino al giorno della chiusura delle votazioni. Eventuali omissioni o indebite inclusioni nell'elenco suddetto possono essere sanate sino al giorno delle elezioni.

Articolo 3 - Elettorato passivo e presentazione delle liste dei candidati

1. L'elettorato passivo spetta ai giovani che, disponendo dell'elettorato attivo, sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - avere raggiunto la maggiore età alla data fissata per la presentazione delle candidature (requisito richiesto soltanto per la carica di presidente);
 - non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati puniti con pena superiore nel massimo a cinque anni, salvo che sulle stesse non sia intervenuta riabilitazione.
2. Le candidature devono essere singolarmente sottoscritte dai candidati e vanno presentate alla Presidenza del Consiglio Comunale presso la sede Municipale con l'indicazione della carica per la quale ci si intende candidare. La candidatura a Presidente, per risultare ammissibile, deve essere corredata delle firme di almeno 15 elettori unitamente alle fotocopie dei documenti di identità degli stessi. La candidatura a Consigliere deve essere corredata dalle firme di almeno 8 elettori unitamente alle fotocopie dei documenti di identità degli stessi.
3. Ogni elettore sottoscrittore di candidatura è identificato da cognome, nome, luogo e data di nascita, numero del documento di identità. Nessun candidato ad una carica può sottoscrivere altre candidature alla stessa carica. Sottoscrizioni



COMUNE DI CAPITIGNANO

C.A.P. 67014 Provincia dell'Aquila

Telefono 0862 905463 fax 905158

difforni da quanto disposto nel presente comma comportano l'invalidazione della sottoscrizione.

4. La candidatura alla carica di Presidente e alla carica di Consigliere deve essere sottoscritta dal candidato con l'indicazione di cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza attuale.
5. E' possibile candidarsi per una sola carica.
6. L'Ufficio di Presidenza del Consiglio, d'intesa con il Settore Cultura , verifica la regolarità e la sussistenza dei requisiti di eleggibilità, e poi certifica l'ammissione o l'esclusione delle candidature.
7. Tutte le candidature ammesse sono pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Capitignano www.comune.capitignano.aq.it

Articolo 4 - Organizzazione delle votazioni

Lettera a)

Le operazioni di voto degli 11 membri del Consiglio e del Presidente della Consulta si svolgeranno nell'arco di un solo giorno : domenica 1° ottobre 2006 dalle ore 11:00 antimeridiane alle ore 19:00, presso il seggio ubicato nella sala riunione del Comune di Capitignano. Lo scrutinio ha luogo subito dopo la chiusura delle votazioni in seduta pubblica.

Lettera b)

Il seggio elettorale viene nominato dal Presidente del Consiglio, sentito il Dirigente del Settore Cultura del Comune, ed è composto da n. 3 dipendenti del Comune di Capitignano, di cui uno, con qualifica di funzionario, assume le funzioni di Presidente ed un altro redige il verbale delle operazioni elettorali.

Per la validità delle operazioni è sufficiente che si trovino sempre presenti almeno 2 componenti del Seggio.

Lettera c)

Alle ore 9:00 del giorno votazione vengono consegnati al Presidente del Seggio:

1. l'elenco degli elettori;
2. il pacco delle schede di votazione;

Codice fiscale e P.I. 00164280661

<http://www.comune.capitignano.aq.it>

E-mail- comune@comune.capitignano.aq.it



COMUNE DI CAPITIGNANO

C.A.P. 67014 Provincia dell'Aquila

Telefono 0862 905463 fax 905158

3. una copia del manifesto recante le candidature, da affiggere nella sala delle votazioni;
4. l'urna e quant'altro occorre per la votazione.

Lettera d)

Subito dopo la consegna del materiale il Presidente determina il numero delle schede di votazione da autenticare sulla base del numero degli elettori ammessi al voto e procede alla loro autenticazione che conta di due distinte operazioni:

- La firma dello scrutatore
- L'apposizione del timbro del Comune.

Lettera e)

L'elettore all'atto del voto deve presentare un documento di identità valido (passaporto, carta d'identità o patente).

Al momento della consegna della scheda l'elettore apporrà la sua firma sul tabulato in corrispondenza del proprio nome e lo scrutatore annoterà gli estremi del documento d'identità.

Lettera f)

Ogni elettore può esprimere una preferenza per un candidato a Presidente e fino ad 8 preferenze per i candidati a Consigliere.

Lettera g)

Il seggio elettorale, subito dopo la chiusura delle votazioni, accerta il numero degli esemplari delle schede elettorali rimaste non utilizzate e quello degli elettori che non hanno partecipato al voto, verificandone la reciproca corrispondenza.

Il seggio elettorale, completate le operazioni di cui al comma 1, procede immediatamente all'apertura dell'urna ed allo spoglio delle schede elettorali che vi sono contenute.

Il Presidente del seggio elettorale legge ad alta voce il nome dei candidati votati.

Ogni voto espresso è riportato subito dopo la lettura, a cura dell'altro componente del seggio, in un apposito prospetto di scrutinio, nel quale sono indicati anche i voti nulli, i voti contestati e gli esemplari delle schede elettorali privi dell'espressione di voto.

Al termine dello scrutinio di tutte le schede contenute nell'urna, il Seggio elettorale verifica che la somma dei voti validamente espressi, dei voti nulli, delle schede bianche, dei voti contestati e del numero di elettori che non hanno partecipato al voto corrisponda al numero complessivo degli aventi diritto.



COMUNE DI CAPITIGNANO

C.A.P. 67014 Provincia dell'Aquila
Telefono 0862 905463 fax 905158

Per le elezioni nel caso in cui non fosse raggiunto il quorum di un terzo degli aventi diritto, il Presidente del Seggio comunica il mancato raggiungimento del quorum al Presidente del Consiglio Comunale.

Lettera h)

Viene eletto Presidente della Consulta dei Giovani il candidato che ottiene il maggior numero di preferenze; in caso di parità dei voti sarà eletto colui che è più anziano.

Vengono eletti Consiglieri della Consulta gli 11 candidati che ottengono il maggior numero di preferenze; in caso di parità di voti tra due o più candidati, se risulta assegnabile tra di loro un solo posto, si ritiene eletto il più anziano d'età.

Se devono essere ricoperti più posti tra diversi candidati con parità di voti, si provvederà di un sistema di alternanza, all'elezione, in ordine successivo, del più giovane e del più anziani, fino alla concorrenza del numero dei posti assegnabili.

Ogni scheda elettorale contenente più preferenze rispetto a quelle consentite o nessuna preferenza o segni di riconoscimento viene annullata. Vengono altresì annullate le schede da cui non può essere desunta la volontà dell'elettore.

Lettera i)

Il presidente del Consiglio Comunale entro il 10° giorno successivo alla votazione, pubblica il risultato dell'elezione all'albo pretorio del Comune di Capitignano e sul sito internet www.comune.capitignano.aq.it e rende noto agli eletti il risultato dell'elezione.

Lettera l)

Entro 20gg. dalla notifica dei risultati agli eletti, il Presidente del Consiglio Comunale e il neo eletto Presidente della Consulta dei giovani congiuntamente stabiliscono la data della convocazione del 1° Consiglio Direttivo per la nomina del Segretario.

Capitignano, lì 28.02.2007

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
(Maurizio Pelosi)