



# COMUNE DI CAPITIGNANO

C.A.P. 67014 Provincia dell'Aquila

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E  
D'UFFICIO DEL DECRETO N. 2 DEL 01-04-2020

Registro Generale n.

DECRETO DEL SINDACO

N. 2 DEL 01-04-2020

Ufficio:

**Oggetto: DECRETO SINDACALE DI URGENZA DI SOSTEGNO ECONOMICO  
STRAORDINARIO DA EMERGENZA COVID-19 BUONI SPESA IN  
ESECUZIONE DELL'ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
DELLA PROTEZIONE CIVILE 29 MARZO 2020, N. 658.**

**DECRETA**

**Premesso** che con Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 29 marzo 2020, n. 658, sono stati stanziati 5.013,11 € al Comune di Capitignano come *“Contributo spettante per misure urgenti di solidarietà alimentare”*.

**Considerato** di dare attuazione all'ordinanza sopra riportata in modo tempestivo fornendo dei criteri di razionali di elargizione dei buoni spesa.

**DECRETA**

**I CRITERI DI ACCESSO AI CONTRIBUTI STATALI ORDINANZA N. 658 DELLA PROTEZIONE CIVILE RECANTE “ULTERIORI INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA RELATIVA AL RISCHIO SANITARIO CONNESSO ALL'INSORGENZA DI PATOLOGIE DERIVANTI DA AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI”**

**E DISPONE**

**IL SEGUENTE REGOLAMENTO DI INTERVENTO DI SOSTEGNO**

## **ECONOMICO STRAORDINARIO DA EMERGENZA COVID-19**

### **OGGETTO**

1. Il presente documento disciplina i criteri e le modalità per la concessione da parte del Comune di Capitignano degli interventi di assistenza economica a favore di soggetti, singoli e/o famiglie, che si trovino in situazione di necessità correlata all'emergenza sanitaria COVID-19. Pertanto, essendo di tipo straordinario, è finalizzato a fronteggiare difficoltà economiche causate da un evento occasionale contingente e urgente che non è coperto da finanziamenti specifici.
2. Le diverse forme di sostegno economico s'intendono assegnate al nucleo familiare. Pertanto, le eventuali istanze prodotte dal singolo componente richiedono la valutazione della situazione familiare complessiva e risorse complessive del nucleo e della rete parentale.
3. La concessione degli interventi di assistenza economica avviene entro i limiti complessivi degli stanziamenti di bilancio, secondo i criteri e le modalità stabiliti dagli articoli successivi.

L'osservanza dei criteri e delle modalità di cui sopra costituisce condizione necessaria di legittimità dei provvedimenti amministrativi con i quali vengono effettuate le erogazioni da parte del Comune.

### **FINALITÀ**

La concessione degli interventi di assistenza economica di cui al presente regolamento è volta a sostenere persone e famiglie in stato di bisogno, prive dei mezzi sufficienti a soddisfare le esigenze primarie in occasione dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Più specificamente, l'Amministrazione comunale potrà **CONCEDERE** ai beneficiari:

- a) buoni spesa che verranno distribuiti direttamente ai nuclei familiari individuati dai Servizi Sociali Comunali e dall'Assistente Sociale Comunale, utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità presso gli esercizi commerciali individuati nell'elenco che sarà pubblicato sul sito dell'ente <https://www.comune.capitignano.aq.it/>

### **DESTINATARI**

1. Cittadini italiani; cittadini dell'Unione Europea nel rispetto degli accordi internazionali vigenti; stranieri, apolidi, regolarmente soggiornanti ai sensi della normativa statale che versino in stato di bisogno;
2. Residenti nel Comune di Capitignano al momento di presentazione della domanda;
3. Non percettori di altre misure a sostegno del reddito predisposte dallo Stato per emergenza COVID-19;
4. Non percettori di altra misura di intervento statale (disoccupazione, cassa integrazione ordinaria, Reddito di Cittadinanza, REI, CAS, ecc.) a sostegno di situazione di emergenza sociale di qualsiasi tipo o se percettori l'entità del contributo concesso non sia superiore ad

euro 686,98;

5. Al momento di presentazione della domanda non abbiano in essere un contratto di lavoro dipendente o assimilato;
6. Non abbiano risorse economiche superiori a euro 5.000,00 depositate presso istituti di credito o simili;
7. Non avere nel nucleo familiare soggetti percettori di pensioni contributive e pensioni sociali o assegni sociali.

### **ENTITÀ DEL CONTRIBUTO**

Buoni spesa del valore di euro 10,00 l'uno, da utilizzare per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità.

### **GRADUALITÀ DEL CONTRIBUTO**

La quantificazione dei buoni spesa è determinata sulla base dei seguenti elementi:

<b>NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>BUONO SPESA</b>
1 solo componente	€ 150,00
2-3 componenti	€ 280,00
3 componenti di cui almeno uno minorenni	€ 330,00
4 o più componenti	€ 430,00
4 o più componenti con presenza di minorenni	€ 500,00

**Qualora le istanze dovessero eccedere la dotazione finanziaria, è fatta salva la facoltà di rimodulare le predette quantificazioni fino a concorrenza della somma, al fine di consentire un equo accesso agli aventi diritto.**

### **VALUTAZIONE DEL TITOLO DI ASSEGNAZIONE**

La valutazione del titolo all'assegnazione dei buoni spesa viene effettuata di concerto con il servizio sociale di base.

Viene ammessa la possibilità di aumentare il numero dei buoni spesa in base alla consistenza del nucleo familiare e al numero di minori presenti all'interno del nucleo ovvero per altre considerazioni espresse dal servizio sociale di base.

A seguito della valutazione positiva del servizio sociale di base verrà concesso il relativo buono da spendere negli esercizi commerciali indicati sul sito dell'Ente <https://www.comune.capitignano.aq.it/>

A tal fine, ogni esercizio commerciale indicato nell'elenco riceverà a seguito della valutazione positiva della istanza, l'indicazione del nome del soggetto abilitati all'acquisto con il relativo valore.

## **MODALITÀ OPERATIVE DI RICHIESTA**

Il nucleo interessato potrà far arrivare la propria istanza nei seguenti modi:

- a) mediante posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@comune.capitignano.aq.it](mailto:protocollo@comune.capitignano.aq.it);
- b) nell'impossibilità di presentare la richiesta mediante posta elettronica, la richiesta (per limitare i contatti ravvicinati) va preventivamente compilata, sottoscritta e consegnata previo appuntamento all'ufficio protocollo , previa intesa telefonica al numero 0862.905463.

Per ulteriori **info** è possibile contattare il seguente numero telefonico dedicato: 0862.905463 nei consueti orari d'ufficio.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Capitignano al fine di valutare la veridicità delle informazioni fornite in base al disposto del D.Lgs. n. 109/1998 e del D.Lgs. n. 130/2000 provvederà a chiedere agli Enti od Uffici Pubblici ogni eventuale atto, certificazione, informazione, ritenuta utile ai fini dell'attività istruttoria e della predisposizione di sistematici controlli. A tal fine promuoverà opportuni accordi con altri Enti (INPS, Catasto, Anagrafe Tributaria, ecc.) per ottenere un'attiva e tempestiva collaborazione.

Sono demandati al Responsabile del Servizio Amministrativo tutti gli atti consequenziali.

## **DECADENZA DAL BENEFICIO E AZIONI DI RIVALSA**

Ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, i cittadini che abbiano fruito indebitamente di interventi di assistenza economica da parte dell'Amministrazione Comunale sulla base di dichiarazioni o documenti non veritieri, decadono dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni o dei documenti non veritieri e sono tenuti a rimborsare quanto indebitamente percepito.

Allegato:

*- Modello di autocertificazione per richiesta buono spesa emergenza COVID-19*

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
F.to Pelosi Maurizio

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

ATTESTO che il presente decreto è stato pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio Comunale online, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi

Capitignano, 01-04-2020

IL SINDACO  
F.to Pelosi Maurizio

---

Copia conforme all'originale.

Capitignano, Li 01-04-2020

IL SINDACO  
Pelosi Maurizio