

<b>CITTA' DI MANOPPELLO (PE)</b> (Titolo concesso con DPR del 13 Luglio 2004 - CC n.49/2004) pec: <a href="mailto:comunemanoppelloprotocollo@legalmail.it">comunemanoppelloprotocollo@legalmail.it</a> e-mail: <a href="mailto:protocollo@comune.manoppello.pe.it">protocollo@comune.manoppello.pe.it</a> tel. 085-9154195		
C.F. 81000530683	Via Salvo d'Acquisto, n.1 – CAP 65024	P. IVA 00947010682

Prot. n. **00000057** del **4 GEN. 2021**

Ai Comuni della Provincia di :  
L'Aquila, Teramo, Chieti

**Oggetto:** Richiesta disponibilità utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti per assunzione a tempo determinato (part-time o full-time) di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, categ. D.

In riferimento all'oggetto e nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 modificato con delibera di G.C. n.167 del 12.12.2020, questo Ente deve procedere, all'assunzione **a tempo determinato (part-time o full-time) di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, categ. D.**

Alla luce di quanto sopra e non disponendo di proprie graduatorie concorsuali in corso di validità, è intenzione assumere utilizzando graduatorie vigenti di altre pubbliche amministrazioni, previa sottoscrizione di apposita convenzione da sottoscrivere prima di detto utilizzo, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della Legge 350/2003.

Pertanto, dovendo procedere all'assunzione in tempi brevi, si chiede agli Enti in indirizzo di voler comunicare via PEC: [comunemanoppelloprotocollo@legalmail.it](mailto:comunemanoppelloprotocollo@legalmail.it) entro il 12.01.2021 la disponibilità all'utilizzo, da parte della scrivente Amministrazione, di graduatorie vigenti di concorsi per profilo professionale equivalente o analogo a quello che si intende ricoprire.

Si chiede inoltre di voler inviare, all'indirizzo di PEC sopra indicato, la graduatoria unitamente agli estremi della determinazione di approvazione ed i nominativi degli idonei, utilmente collocati in graduatoria/e, da cui procedere all'eventuale scorrimento, con i contatti in Vs. possesso (e-mail, telefono).

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.



Per Il Responsabile dell'Area I^  
Il Segretario Comunale

Manoppello, 04.01.2021