



# COMUNE DI CAPITIGNANO

cap. 67014 - Provincia di L'Aquila - ☎. 0862/ 905463 - Fax 0862/ 977997 - Cod.Fisc./P.Iva 00164280661  
e-mail : protocollo@comune.capitignanoi.aq.it – pec : protocollo@pec.comune.capitignanoi.aq.it

## AVVISO SERVIZI SCOLASTICI



## Trasporto Scolastico - Anno Scolastico 2021/2022

Gli utenti che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico, rivolto agli alunni residenti o abitanti in Capitignano che frequentano la scuola Secondaria di primo grado sita in Montereale, le scuole dell'infanzia e Primaria site in Capitignano, residenti o abitanti, anche nel Comune di Montereale compatibilmente con il percorso, gli orari ed il numero degli alunni da trasportare, possono presentare domanda di iscrizione entro e non oltre la data del **20 agosto 2021 alle ore 12.00.**

Qualora fosse necessario, per motivi organizzativi e tecnici, potranno essere non autorizzati gli alunni abitanti più vicino ai plessi scolastici di Capitignano.

A tal fine, gli interessati potranno:

**Consegnare a mano la domanda** presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Capitignano, Piazza Municipio negli orari di apertura al pubblico.

Si informa che, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, gli orari dell'Ufficio Protocollo potrebbero subire delle variazioni, si prega pertanto verificare sul sito dell'Ente.

**Spedire la domanda per posta**, indirizzandola a Comune di Capitignano Settore Amministrativo, piazza del Municipio 1, 67014 Capitignano; la domanda dovrà pervenire al Comune entro la data di scadenza alle ore 12,00, per cui non farà fede la data del timbro postale;

**Spedire la domanda tramite PEC** entro la data di scadenza alle ore 12.00 al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it](mailto:protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it)

Destinatari del servizio saranno gli alunni iscritti le scuole dell'infanzia e Primaria site in Capitignano, residenti o abitanti, anche nel Comune di Montereale compatibilmente

con il percorso, gli orari e gli alunni iscritti presso la Scuola Secondaria del Comune di Montereale.

### **AMMISSIONE AL SERVIZIO:**

L'ammissione è subordinata alla compatibilità della richiesta con il numero dei posti disponibili ed in base all'evolversi dell'emergenza COVID-19, seguendo i seguenti criteri: a. Eventuali posti e numero degli stessi da riservare agli alunni segnalati dall'Assistente Sociale comunale, previa relazione sociale e comunicazione della stessa ;b. Residenza anagrafica del nucleo familiare in zona periferica e/o a notevole distanza dall'Istituto scolastico; distanza calcolata secondo i seguenti parametri: •sito di riferimento: [www.google.it/maps](http://www.google.it/maps);•percorso: più veloce in auto; direzione: abitazione → edificio scolastico; c. A parità di graduatoria, per l'ultimo posto utile si darà precedenza alle domande dei genitori dei bambini, che sono entrambi lavoratori ed, in caso di ulteriore parità, a sorteggio dell'ultimo posto utile. In caso di ammissione al servizio di Trasporto Scolastico, saranno comunicati all'utente l'orario e l'ubicazione della fermata.

### **OBBLIGHI A CARICO DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO:**

Con la sottoscrizione della domanda il richiedente si impegna ad accettare quanto contemplato nel Regolamento di utilizzo dello Scuolabus Comunale, contenente numero 10 articoli, approvato con delibera di Consiglio Comunale numero 28 del 30/11/2016.

Se ammesso al servizio, a garantire la sua presenza o quella di altro soggetto maggiorenne, all'uopo autorizzato, alla fermata, nell'orario di servizio comunicato; La rinuncia deve essere inoltrata per iscritto all'Amministrazione Comunale. La rinuncia ha validità fino al termine dell'anno scolastico.

Per quanto non indicato sul presente Avviso, si fa espresso riferimento alle deliberazioni di Consiglio Comunale numero 28 del 30/11/2016

L'organizzazione del servizio è suscettibile di modifiche in relazione ad eventuali cambiamenti delle modalità regolamentari e di gestione dello stesso, che potrebbero intervenire nel corso dell'anno, anche a seguito dell'emergenza collegata al Covid-19.

### **MODULISTICA:**

Il modello della domanda con i relativi allegati, da compilare, si può trovare: Sito internet [www.comune.capitignano.aq.it](http://www.comune.capitignano.aq.it) (Modulistica > Servizi Amministrativi). Non saranno prese in considerazione le domande non compilate completamente e correttamente e che non siano accompagnate da copia di documento di riconoscimento

Il Responsabile Area Amministrativa - Demografica  
Fabrizio Ioannucci