

Comune di Bucchianico (CH)

Partenza

Prot. N. 0010183 del 24-09-2021

Uff. SEGRETARIO

Categoria 3 Classe 3 Fascicolo



CITTA' DI BUCCHIANICO

Provincia di Chieti

Ufficio di Segreteria

Tel. n. 0871/382533 – fax n. 0871/382550

protocollo@pec.comune.bucchianico.ch.gov.it

Ai Comuni della

Regione Abruzzo

LORO SEDI

A MEZZO PEC

Oggetto: Richiesta disponibilità all'utilizzo di graduatorie concorsuali a tempo indeterminato in corso di validità per assunzioni a tempo determinato e indeterminato ai sensi dell'art. 36, comma 2 del Dlgs n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 61 della L.350/2003.

Questo Comune intende procedere, in esecuzione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, rimodulato con deliberazione di G.C. n. 95 in data 23/09/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, alla copertura dei seguenti posti, mediante utilizzo di graduatorie relative a concorsi a tempo indeterminato, valide ed approvate da altri enti del comparto Funzioni Locali, di corrispondente categoria, profilo professionale e regime orario (full-time / part-time):

1. di n. 1 posto di cat. C, con profilo professionale **“istruttore contabile”** a tempo indeterminato e a tempo pieno;
2. di n. 1 posto di cat. C, con profilo professionale **“istruttore amministrativo/contabile”** a tempo indeterminato e a tempo pieno;
3. di n. 1 posto di cat. C, con profilo professionale **“istruttore amministrativo/contabile”** a tempo determinato per la durata di mesi 4 (quattro) e part-time per 24 ore settimanali.

L'eventuale assunzione avverrà mediante scorrimento della graduatoria selettiva di idonei di altro ente, individuata a seguito della presente procedura, applicando la disciplina normativa in oggetto indicata, nonché la disciplina regolamentare di questo Comune, approvata con deliberazione di G.C. n. 119 in

data 11/12/2019, così come modificata con delibera di G.C. n. 60 in data 24/06/2021.

Pertanto, nell'ottica della collaborazione tra pubbliche amministrazioni si chiede, ove codesto Ente disponga di graduatoria selettiva di idonei per i posti sopraindicati, formata a seguito di concorso per assunzione a tempo indeterminato, in corso di validità e non oggetto di ricorso pendente, di voler comunicare entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della presente, l'eventuale disponibilità a consentirne l'utilizzo per le assunzioni suddette (n.ri 1-2-3) mediante comunicazione da inoltrare al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.bucchianico.ch.gov.it.

Nel caso di disponibilità a consentire l'utilizzo per ambedue i posti di cui ai punti n. ri 2 e 3 di istruttore amministrativo/contabile cat. C, verrà data la precedenza nello scorrimento della graduatoria, alla copertura del posto a tempo indeterminato, rispetto a quello a tempo determinato.

In caso di positivo riscontro, si chiede inoltre di rendere contestualmente l'eventuale nulla-osta alla condivisione ed utilizzo della graduatoria, trasmettendone copia, unitamente agli estremi del provvedimento di approvazione, evidenziando gli idonei non assunti, con indicazione del relativo punteggio finale, nonché i dati anagrafici e recapiti (indirizzo di residenza, recapito telefonico, posta elettronica e/o pec).

Resta inteso che, l'effettivo utilizzo, sarà comunque preceduto da apposito accordo tra le parti ai sensi della vigente normativa in materia.

La mancata ricezione di risposta entro il termine sopra indicato, verrà intesa quale indisponibilità.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(Dott.ssa Patrizia Di Matteo)



Patrizia Di Matteo